

T.C
TAVAS KAYMAKAMLIĞI
ZEYBEKLER ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul genç dimağlara, insanlığa hürmeti, millet ve memlekete muhabbeti, şeref-i istiklali öğretir.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ		İlçesi: TAVAS	
Adres:	Yaka Mahallesi, 5056 sokak No: 6 Tavas/ Denizli	Coğrafi Konum(link)	https://zal.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0258 613 14 47	Faks Numarası:	0258 613 05 55
e- Posta Adresi:	317189@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://zal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	317189	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Teknoloji ve bilişim çağında, ülkemizin büyüme ve gelişme hedeflerine en önemli desteği verecek faktör eğitimidir. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin yoldur.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam Standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Zeybekler Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, değişime açık, teknoloji gelişimine destek verebilecek, özgün fikirler sunabilen, ülkemiz üretimine katkı sağlayabilecek, aynı zamanda kültürel ve ahlaki değerlerine de sahip olarak, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek ve ileriye taşıyacak gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Zeybekler Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi ’ne teşekkür ederim.

Mustafa Murat ÖZTÜRK

Okul Müdür V.

İçindekiler

2024-2028 STRATEJİK PLANI.....	1
SUNUŞ	4
Tablolar	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci:	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün / Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz Teşkilat Şeması.....	16
2.7.1. Teşkilat Şeması.....	16
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	16
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	22
2.9. GZFT Analizi	23
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	25
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	28
3.1. Misyon.....	28
3.2. Vizyon	28
3.3. Temel Değerler	28
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	29
4.1. Amaçlar	29
4.2. Hedefler	29
4.3. Performans Göstergeleri	29
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	39
4.5. Maliyetlendirme.....	40
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41

Tablolar

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
Tablo 2 Mevzuat Analizi.....	11
Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi	12
Tablo 4 Faaliyet Alanı – Ürün / Hizmet Listesi	13
Tablo 5 Paydaş Tablosu.....	14
Tablo 6 Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	15
Tablo 7 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	16
Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı	17
Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	17
Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları.....	17
Tablo 11 Yardımcı Personel / Destek Personeli Sayısı.....	18
Tablo 12 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	18
Tablo 13 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	19
Tablo 14 Teknolojik Araç-Gereç Durumu	19
Tablo 15 Fiziki Mekân Durumu	20
Tablo 16 Kaynak Tablosu	20
Tablo 17 PESTLE Analiz Tablosu.....	22
Tablo 18 İç Çevre Faktörleri.....	24
Tablo 19 Dış Çevre Faktörleri.....	24
Tablo 20 Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	25
Tablo 21 Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	30
Tablo 22 Amaç, Hedef ve Göstergelere İlişkin Kartlar	30
Tablo 23 Amaç, Hedef ve Göstergelere İlişkin Kartlar	32
Tablo 24 Amaç, Hedef ve Göstergelere İlişkin Kartlar	34
Tablo 25 Amaç, Hedef ve Göstergelere İlişkin Kartlar	35
Tablo 26 Amaç, Hedef ve Göstergelere İlişkin Kartlar	37
Tablo 27 Amaç, Hedef ve Göstergelere İlişkin Kartlar	38
Tablo 28 Tahmini Maliyet Tablosu	40
Tablo 29 İzleme ve Değerlendirme Tablosu	41

Kısaltmalar

AB	Avrupa Birliği
ABİDE	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AP	Alt Program
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BT	Bilişim Teknolojileri
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İKS	Kurum Standartları Modülü
İYEP	İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü
OECD	Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
ÖBA	Öğretmen Bilişim Ağı
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	Performans Göstergesi
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluğu
TEFBİS	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TIMSS	Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TİKA	Türk İş Birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TYÇ	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
TYT	Temel Yeterlilik Testi
UEK	Uzaktan Eğitim Kapısı
YDS	Yabancı Dil Sınavı
YÖK	Yükseköğretim Kurulu

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa Murat ÖZTÜRK	Okul Müdür Vekili	Harun DAŞCI	Müdür Yardımcısı
Harun DAŞCI	Müdür Yardımcısı	Meltem TAHANCALI	Öğretmen
Nuri NUHOĞLU	Öğretmen	Mustafa ÇETİŞLİ	Öğretmen
Şerif DEDELER	OAB Başkanı	Gülfidan PAMUKÇU	OAB Üyesi
Taner KIRLI	OAB Üyesi	Mümtaz SEVİMLİ	OAB Üyesi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1994 – 1995 Eğitim – Öğretim yılında Bakanlığımız Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 28.06.2004 tarih, 9691 sayılı onay kanunu ile eğitim öğretime açılmış, 4 yıl geçici olarak halen Bekir Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak kullanılan binada eğitim öğretimi sürdürdükten sonra 1999-2000 öğretim yılında yeni binasına taşındı. Günümüzde mevcut binada eğitim öğretim 454 Öğrenci, 31 Öğretmen, 2 İdareci, 1 Memur 3 Hizmetli Personel ile devam etmektedir. Öğrencilerimiz Tavas merkez ve taşınmalı olarak Tavas'ın köylerinden geliş gidiş yapmaktadır. Kontenjan 102 olup yerel yerleştirme ile tercih edilmektedir.

Adının nereden geldiği;

Zeybek sözcüğü bölgede ve yörede ‘yiğit, özü sözü doğru, kişiliğine inanılan, sözüne güvenilen, çalışkan kişi anlamına gelir. Okulun ismi valilik makamının 15.10.1999 tarih ve 25176 sayılı olurları ile TAVAS ZEYBEKLER ANADOLU LİSESİ olarak tescil edilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bu bölümde kurumumuzda 2019-2023 yılları arasında uygulanmış stratejik planın değerlendirilmesi yapılacaktır.

Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur. Zeybekler Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı tasarlanırken Bakanlığımızın belirlediği temalar ve gelişim alanları baz alınmış, planın mimarisi buna göre oluşturulmuştur.

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek amacı ve Merkezi sınavlarda (YKS-KPSS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak hedefi yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 stratejik planımızda sınav sistemi değiştiği için AYT ve TYT sınavlarında üstün başarı elde etmek temel planımızdır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tavas Zeybekler Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev /İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme Durumlarının tespiti, raporlanması
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün / Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş olup belirlenen ürün ve hizmetler Tablo-4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur.

Tablo 4 Faaliyet Alanı – Ürün / Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İş birliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan,

faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Tablo 5 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürlüğü	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Tavas İlçe Müftülüğü		√
Tavas İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Tavas İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Tavas İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 6) yararlanılmıştır.

Tablo 6 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Tavas İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Tavas İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
Tavas İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz Teşkilat Şeması

2.7.1. Teşkilat Şeması

Okul Müdürü	
Müdür Yardımcısı	
Öğretmenler	
Memur	Yardımcı Personel

2.7.2. İnsan Kaynakları

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmiştir. Bu bölümün verileri MEBBİS ve E-okul Sisteminden alınmıştır.

Tablo 7 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen görevler.
Müdür Yardımcısı	Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen görevler. DYS üzerinden verilmiştir
Öğretmenler	Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen görevler. DYS üzerinden verilmiştir
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen görevler. DYS üzerinden verilmiştir
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen görevler. DYS üzerinden verilmiştir

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI		
Kadro	Müdür	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1
Mevcut	1	1

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	452
2	Öğretmen Sayısı	33
3	Derslik Sayısı	17
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Fizik	1	1	0
2	Kimya	1	1	0
3	Biyoloji	1	1	0
4	Coğrafya	2	2	0
5	Tarih	2	2	0
6	Türk Dili ve Edebiyat	5	5	0
7	Matematik	5	4	0
8	Felsefe	2	2	0
9	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	0
10	Rehberlik	1	1	0
11	Görsel Sanatlar	1	2	0
12	Beden Eğitimi	2	2	0
13	İngilizce	4	4	0

14	Almanca	1	2	0
TOPLAM		30	31	0

Tablo 11 Yardımcı Personel / Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	1	1	0
3	Hizmetli	1	1	0
4	İşkur Personeli	1	1	0

Tablo 12 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
4-6 Yıl	Türk Dili Ve Edebiyatı	1		4	1
7-10 Yıl	Türk Dili Ve Edebiyatı	1		8	1
11-15 Yıl	Türk Dili Ve Edebiyatı	1		10	1
16-20	Türk Dili Ve Edebiyatı		1	17	1
20 ve üzeri	Türk Dili Ve Edebiyatı		1	22	1
11-15 Yıl	Matematik		2	13	2
16-20	Matematik	1		20	1
20 ve üzeri	Matematik		1	22	1
7-10 Yıl	İngilizce	3		10	3
11-15 Yıl	İngilizce		1	13	1
7-10 Yıl	Tarih		1	8	1
11-15 Yıl	Tarih		1	14	1
7-10 Yıl	Coğrafya		1	9	1
20 ve üzeri	Coğrafya		1	22	1
7-10 Yıl	Görsel Sanatlar	1		10	1
11-15 Yıl	Görsel Sanatlar	1		13	1
11-15 Yıl	Beden Eğitimi	1		11	1
11-15 Yıl	Beden Eğitimi		1	11	1

0-3 Yıl	Felsefe	1		3	1
4-6 Yıl	Felsefe	1		4	1
7-10 Yıl	Fizik		1	7	1

7-10 Yıl	Kimya		1	8	1
7-10 Yıl	Biyoloji	1		8	1
7-10 Yıl	Almanca	1		7	1
7-10 Yıl	Almanca		1	8	1
4-6 Yıl	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi		1	4	1
7-10 Yıl	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	1		8	1
7-10 Yıl	Rehberlik	1		8	1

Tablo 13 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yönetici Sirkülasyonu	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	7	4	1	6	4	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.

Tablo 14 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	21	19	19	Yok
İnternet altyapısı	Var	Var	Var	Yok
Fotokopi makinesi sayısı	1	2	3	Yok
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı			Var	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var	Var	Var	Yok
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var	Var	Var	Yok

Tablo 15 Fiziki Mekân Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	2	Yeterli
2	Spor Salonu	0	Yetersiz
3	Kütüphane	1	Yeterli
4	Güvenlik Kamerası Sayısı	30	Yeterli
5	Yemekhane	1	Yeterli
6	Engelli Asansörü	0	Yetersiz
7	Engelli Platformu	0	Yetersiz
8	Müzik Sınıfı	0	Yetersiz
9	Rehberlik Servisi	1	Yeterli
10	Revir	0	Yetersiz

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya koyulmuştur.

Tablo 16 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	60.000,00 TL	80.000,00TL	100.000,00TL	120.000,00TL	150.000,00TL
Kira Gelirleri (Kantin)	4.850,93 TL	6.060,00 TL	9.400,00 TL	11.500,00 TL	14.400,00TL
TOPLAM	64.850,93 TL	86.060,00 TL	109.400,00 TL	131.500,00 TL	164.400,00 TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (3 yıllık) verilmiştir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

2.7.5.1. Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)

2.7.5.2. Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

2.7.5.3. Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci

sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

- 2.7.5.4.** Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- 2.7.5.5.** Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- 2.7.5.6.** Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- 2.7.5.7.** Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- 2.7.5.8.** Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- 2.7.5.9.** Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- 2.7.5.10.** Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- 2.7.5.11.** Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- 2.7.5.12.** Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- 2.7.5.13.** Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- 2.7.5.14.** Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- 2.7.5.15.** Okul/kuruma ulaşım,
- 2.7.5.16.** Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- 2.7.5.17.** Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- 2.7.5.18.** Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

2.7.5.19.Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

2.7.5.20.Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

2.7.5.21.Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

2.7.5.22.Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

2.7.5.23.Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Millî Eğitim Bakanlığı üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Bakanlığımız için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 18’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 17 PESTLE Analiz Tablosu

Şekil tablosu ögesi bulunamadı. Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktaneğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığıteknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT Analizi

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 18 İç Çevre Faktörleri

İç Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması,• Genel fiziki yapımız• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.• Tecrübeli öğretim kadrosunun olması.• Geniş bahçe alanlarımız.• Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması• Yeniliğe ve iletişime açık duyarlı veli profilinin olması.• Derslik sayısının yeterli olması.• Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması• Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak Kullanma fırsatının verilmesi,• Kurum kültürünün güçlü olması• Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması• Kurum içi iletişim kanallarının açık olması,• İdare, öğretmen, veli diyalogunun iyi olması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği• Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları.• Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması• Yardımcı hizmetler personeli ile ilgili belirsizlik ve İhtiyacı karşılamaması.• Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık• Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği• Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması• Öğretmen ve çalışanların örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.• Genel Fiziki Yapımız• Öğrencilerin devamsızlık oranlarının yüksek olması

Tablo 19 Dış Çevre Faktörleri

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun bağlı bulunduğu Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları.• Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzle yakın iş birliği içerisinde bulunması.	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı.• Ailelerin gelir durumunun az olması.• İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik

<ul style="list-style-type: none"> • Isınma, kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet bütçesi olması. • Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması. 	<ul style="list-style-type: none"> • duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. • Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. • Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması
--	---

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuz stratejik planının mimarisinde yararlanılmıştır.

Tablo 20 Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER /SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR / GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve sağlanması Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

<p>Üst Politika Belgeleri Analizi</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
<p>Paydaş Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
<p>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</p>	<p>Çalışanlarımızın her biri her türden yeterliliklere sahiptir, farklıdır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
<p>Kurum Kültürü Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
<p>Fiziki Kaynak Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
<p>Teknoloji ve Bilişim Alt yapısı Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> • Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı

Mali Kaynak Analizi

- Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması
- Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır
- Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir

- Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
- Okullara yeterli ödenek ayrılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Misyon, okul/kurumun varlık nedenini ve toplumdaki önemini ifade ederken, aynı zamanda sınırlarını tanımlayan açık, özlü ve kalıcı ifadesidir. Misyon bir okul/kurumun neden var olduğunun kesin bir tanımıdır.

Misyon belirlenirken okul/kurumun varoluş nedeni belirtilmeli; kimlere, ne şekilde ve neden bu hizmetleri sunduğu, hangi ihtiyaçları karşıladığı gibi sorulara cevap aranmalıdır. Misyon ifadesi; okul/kurumun yasal yetkisini yansıtmalı, sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri belirtmelidir.

3.2. Vizyon

Vizyon okul/kurumun geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirim, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede okul/kurumun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

3.3. Temel Değerler

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirilip geliştirileceğine inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için oluşturulan hedef kartları kullanılmıştır.

4.1. Amaçlar

Okulumuz amaçları 3 tematik yapı olan Kurumsal Kapasite, Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim ve Öğretimde Kalite temalarından aşağıdaki şekilde belirlemiştir.

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Amaç 2: Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

Amaç 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Amaçlarımız Amaç, Hedef ve Göstergelere ilişkin kartlarda daha detaylı olarak gösterilmiştir.

4.2. Hedefler

Okulumuz hedeflerini 3 tematik yapı olan Kurumsal Kapasite, Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim ve Öğretimde Kalite temalarından aşağıdaki şekilde belirlemiştir.

Hedef 1.1: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.

Hedef 1.2: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.

Hedef 2.1: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.

Hedef 2.2: Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.

Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Hedeflerimiz Amaç, Hedef ve Göstergelere ilişkin kartlarda daha detaylı olarak gösterilmiştir.

4.3. Performans Göstergeleri

Kurum stratejik planımızda 3 amaç, 6 hedef ve bunlara bağlı olarak 25 performans göstergesi 30 strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler Tablosu

Tablo 21 Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

AMAÇ-1	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 1.1 Hedef 1.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
AMAÇ-2 (Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım)	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır
HEDEF 2.1 HEDEF 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.
AMAÇ-3 (Eğitim ve Öğretimde Kalite)	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
HEDEF 3.1 HEDEF 3.2	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Tablo 22 Amaç, Hedef ve Göstergelere İlişkin Kartlar

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi	%20	%60	%65	%70	%75	%80	%90	1 Yıl	1 Yıl

ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)									
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%10	%80	%90	%95	%100	%100	%100	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%35	%30	%35	%45	%55	%65	%75	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%35	%40	%50	%60	%70	%80	%90	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Rehberlik Birimi ve Veliler								
Riskler	<p>Ders dışı etkinliklerin yapılabilmesi için ayrıca bir kulüp faaliyet ders saatlerinin olmayışı</p> <p>Öğrencilerin birçoğunun taşıma yoluyla gelmesinden dolayı ders saatleri biter bitmez servis ile eve dönmek zorunda kalmaları (köye giden başka bir toplu taşıma aracı olmamasından kaynaklı)</p> <p>Sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına yönelik öğrencilerin geçmişten gelen olumsuz ön kabulleri.</p>								

Stratejiler	<p>Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüphaaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvikedilecektir.</p> <p>Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	400.000 TL
Tespitler	Öğrencilerin okulu sadece öğretim vasfını yerine getiren ancak eğitim vasıflarını taşımayan tekdüze mekanlar olarak sınıflandırması
İhtiyaçlar	Stratejiler doğrultusunda ihtiyaçlar giderilmesi kararlaştırılmıştır.

Tablo 23 Amaç, Hedef ve Göstergelere İlişkin Kartlar

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini Tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%10	%50	%45	%40	%35	%25	%15	1 Yıl	1 Yıl

PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%10	%5	%5	%4	%3	%1	%0	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%10	%20	%17	%15	%12	%10	%5	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.2.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%60	%80	%83	%85	%88	%90	%95	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.2.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%10	%75	%80	%85	%90	%95	%100	1 Yıl	1 Yıl

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Rehberlik Birimi ve Veliler
Riskler	<p>Öğrenciler taşınmalı eğitim ile okula devam geldikleri için hafta sonu DYK kurslarına katılamamaları. (Köylerden Ulaşım Problemi)</p> <p>Hafta sonu DYK kurslarında sıkıntı yaşanabiliyor.</p> <p>Öğrencilerimizin TYT ve AYT sınavlarına hazırlık süreçlerini ekseriyetle son yıla bırakmaları dolayısıyla öğrencilerimizin ve okulumuzun akademik başarısını doğrudan etkiliyor.</p> <p>Öğrencilerin çoğunluğu taşınmalı eğitim kapsamında olması akademik başarı seviyelerinin düşük kalmasına sebebiyet verebiliyor.</p>
Stratejiler	<p>S1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S1.2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S1.3. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	0.00 TL

Tespitler	Ailelerin akademik başarı beklentisinin yüksek olması ve öğrencilerin bu beklentiyi karşılayamaması Öğrencilerin akademik başarıya odaklanamamaları.
İhtiyaçlar	Öğrenci velileri ile iş birliği içerisinde öğrenci motivasyonun yükseltip akademik anlamda öğrenci başarısını artırmak.

Tablo 24 Amaç, Hedef ve Göstergelere ilişkin Kartlar

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**							
PG 2.1.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%35	60	65	70	75	80	85	6 ay	1 yıl
PG 2.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%25	5	7	8	10	11	13	6 ay	1 yıl
PG 2.1.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	%10	55	60	80	100	120	140	6 ay	1 yıl
PG 2.1.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%15	5	3	8	10	12	14	6 ay	1 yıl
PG 2.1.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%15	4	5	6	7	8	10	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, İdare ve Veliler								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin para kazanma ve bir işte çalışmaya meyil göstererek akademik eğitimi önemsememesi • Ailelerin akademik eğitime verdikleri önemin az olması • Öğrencilerin “yapamayız” düşüncesine sahip olup öz güven yetersizlikleri 								

Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. • Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. • Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. • Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. • Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.
Maliyet Tahmini	250.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Okullarında üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısındaki yetersizlik okul çevresinden veliler tarafından okulun her yönden başarısız olduğu izlenimi çiziyor.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciler için okulda DYK kursları açılıp öğrenciler teşvik edilecektir. • Rehberlik faaliyetlerinin içeriğinin daha etkili ve sonuç elde edilebilir olması için diğer kurumlar ile özellikle mesleki rehberlik faaliyetleri artırılabacaktır.

Tablo 25 Amaç, Hedef ve Göstergelere ilişkin Kartlar

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceritemelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%15	1	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 2.2.2 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	%25	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 ay	1 yıl
PG 2.2.3 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%25	60.39	65.00	70.00	75.00	80.00	85.00	6 ay	1 yıl
PG 2.2.4 Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%10	%90	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG 2.2.5 Bir eğitim öğretim	%25	2	2	2	3	3	3	6 ay	1 yıl

döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı									
Koordinatör Birim	İdare								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Rehberlik Servisi ve Veliler								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okulda yapılan uluslararası ve ulusal öğrenci hareketliliklerine tüm öğrencilerin katılamaması Öğrencilerin hayatlarında İngilizceye ihtiyaç hissetmemesi ve bu derse olan ilgilerinin bu yüzden düşük olması Okulumuzun İmam Hatip okulu olması sebebiyle ikinci bir yabancı dil olan Arapça dersini de yoğun bir şekilde almaları neticesinde programın bazı öğrencilere yoğun gelmesi 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. 								
Maliyet Tahmini	150.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin yabancı dil bilmemesi hususunda dünyada her alanda olan gelişmeleri yakından takip edememesi sonucu kendilerini geliştirmede yetersiz kalmaları 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda yapılan ulusal ve uluslararası projeler arttırılarak devam ettirilecektir. Okulumuzdaki kurs sayıları arttırılacaktır. İngilizce öğretimindeki yaklaşım beceri temelli olması üzerinde daha fazla durulacaktır. 								

Tablo 26 Amaç, Hedef ve Göstergelere ilişkin Kartlar

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%50	2	3	5	7	9	12	6 ay	1 yıl
PG 3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%25	%80	%85	%90	%95	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG 3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%25	10	9	7	6	4	3	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	İdare								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Destek Personeli								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Okulumuza gelen ödeneğin yetersiz olmasıPersonel sayısında yaşanabilecek sıkıntılarÖğrenci sayısının artmasıyla aksayan tarafların olabileceği gerçeği								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanıp yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	300,000,00 TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okulların fiziki mekanlarında sağlanmayan iyileştirmeler öğretmen, öğrenci ve idarenin çalışma motivasyonunu düşürüyor. Fiziki mekanlarda iyileştirme olmaması binaların eskimesine ve ileriki süreçlerde daha fazla maliyet çıkmasına sebep oluyor.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Tavas Belediyesi ile okulun fiziki imkanları için işbirliği yapılacaktır. Bilişim alt yapısını güçlendirme çalışmaları için ülkedeki kamu ve özel banka kuruluşlarından destek talep edilecektir.

Tablo 27 Amaç, Hedef ve Göstergelere ilişkin Kartlar

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	%35	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG 3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%35	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	İdare								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin ve idarecilerin uzaktan eğitime sıcak bakmaması Öğretmenlerin ve idarecilerin uzaktan eğitimin içeriği ve eğitimi veren kişilerin yetkinliklerinin tam olmayışını düşünmesi 								

Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.• Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.• Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen ve idarecilerin çağın gerisinde kalmamak ve alanlarındaki gelişmeleri takip edebilmek, kendilerini yenileyebilmek amacıyla yüz yüze seminerler ve çalıştaylara katılmak istemesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenleri talepleri doğrultusunda konunun uzmanları ile ve üniversiteler ile bu konuda iş birliği yapıp gerekli eğitimlerin aldırılması sağlanacaktır.• ÖBA kullanılarak buradaki eğitimlerden öğretmen ve idarecilerin yararlanması üzerinde daha fazla durulacaktır.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, kurumumuzun hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünüdür. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenmeye çalışıldı. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından bir kısmına planda yer verildi. Stratejiler oluşturulurken okulumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulunduruldu. Stratejiler ile, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesi çizildi.

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyet tespiti tablo 26' da yapılmıştır.

Tablo 28 Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.	80.000,00 ₺	100.000,00 ₺	120.000,00 ₺	140.000,00 ₺	160.000,00 ₺	600.000,00 ₺
Hedef 1.1: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.	60.000,00 ₺	80.000,00 ₺	100.000,00 ₺	120.000,00 ₺	140.000,00 ₺	500.000,00 ₺
Hedef 1.2: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.	16.000,00 ₺	18.000,00 ₺	20.000,00 ₺	22.000,00 ₺	24.000,00 ₺	100.000,00 ₺
Amaç 2: Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmalarını sağlamak.	40.000,00 ₺	60.000,00 ₺	80.000,00 ₺	100.000,00 ₺	120.000,00 ₺	400.000,00 ₺
Hedef 2.1: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.	40.000,00 ₺	45.000,00 ₺	50.000,00 ₺	55.000,00 ₺	60.000,00 ₺	250.000,00 ₺
Hedef 2.2: Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.	20.000,00 ₺	25.000,00 ₺	30.000,00 ₺	35.000,00 ₺	40.000,00 ₺	150.000,00 ₺
Amaç 3 : Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	620.000,00 ₺	720.000,00 ₺	820.000,00 ₺	920.000,00 ₺	1.020.000,00 ₺	4.100.000,00 ₺
Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	650.000,00 ₺	725.000,00 ₺	800.000,00 ₺	875.000,00 ₺	950.000,00 ₺	4.000.000,00 ₺
Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.	10.000,00 ₺	15.000,00 ₺	20.000,00 ₺	25.000,00 ₺	30.000,00 ₺	100.000,00 ₺
Genel Yönetim Giderleri	7.500,00 ₺	10.000,00 ₺	12.500,00 ₺	15.000,00 ₺	17.500,00 ₺	62.500,00 ₺
TOPLAM	1.543.500,00 ₺	1.798.000,00 ₺	2.052.500,00 ₺	2.307.000,00 ₺	2.561.500,00 ₺	10.262.500,00 ₺

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilecektir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilecektir.

Tablo 29 İzleme ve Değerlendirme Tablosu

2024 – 2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
A 1	Eğitim ve Öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.				
H1.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.				
H1.1 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Okul Strateji Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Yüz yüze Hizmetiçi Eğitim Alan Öğretmen Sayısı	50	0	1	?	?
PG1.1.2 Öğretmenlere Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	50	0	1	?	?
2024 – 2025 Eğitim öğretim yılında PG1.1.1 ve PG1.1.2 için 6 aylık dönemler sonunda uygulanacak olan tablodaki hesaplamalar sonucunda performans yüzdesi hesaplanarak belirlenen hedef ve amaçlara ne ölçüde ulaşıldığı tespit edilerek eksik durumlar oluştuğunda planımızın esnekliği sayesinde performansı artırıcı çalışmalar ve ek tedbirler uygulanacaktır.					